

Vedtægter for Østdanmarks Fladfiskeforening – 2024

Dato: 1/1 - 2024

§1 Navn og hjemsted

Stk.1. Foreningens navn er Østdanmarks Fladfiskeforening forkortet **ODFF**

Stk.2. Foreningens hjemsted er Herlev Kommune.

Stk.3. Foreningens hjemmeside er www.odff.dk

§2 Formål og mission

Stk.1. Foreningens formål er:

1. Via gratis arbejde fra en gruppe ildsjæle (Bestyrelsen i ODFF) at sikre løbende udsætning af fladfisk i Danmark
2. Derudover er det foreningens formål:
 - a. at arbejde aktivt hen imod tilblivelsen af et specifikt fladfiskecenter på Sjælland (ODFC)
 - b. at skaffe den nødvendige økonomi til at drifte pighvar yngle anlægget på Den Blå Planet i Kastrup i 2023 og muligvis igen i 2024
 - c. at skaffe investoraftaler nok til at drifte et nyetableret fladfiskecenter fra 2025/2026 og årene derefter
 - d. at skaffe de nødvendige fondsmidler til at bygge og starte et fladfiskecenter
 - e. at vedvarende arbejde for at skaffe så mange midler som muligt til drift, vedligehold og evt. udbygning af ODFC

Stk. 2. Foreningen ODFF's mission og på sigt formålet med ODFC er:

- a. At udsætte pighvar og skrubbe yngel langs de danske kyster og herigennem, at udøve Marin Rewilding, dvs. - Udsætning af pighvar til bekæmpelse af sortmundet kutling
- b. At bidrage positivt til bæredygtigt rekreativt fiskeri samt trivsel, glæde og sund livsstil i Danmark
- c. At bidrage til naturvidenskabelig forskning og formidling i Danmark og på tværs af EU

§3 ODFF Medlemskreds

Stk.1. ODFF er tiltænkt primært at være en støtteforening og ikke en aktiv medlemsforening

Stk.2. ODFF tilbyder 2 former for medlemskab – Firma medlemskab og privat medlemskab

Stk.2a. Som medlemmer optages enhver, som har lyst og vilje til at arbejde aktivt for foreningens formål, og som betaler årskontingent ved indmeldelsestidspunktet og igen inden 31/1 hvert efterfølgende år, samt gennem det aktive medlemskab, at i rimelig grad står til rådighed for at hjælpe ODFF og bestyrelsen med praktiske opgaver fx i forbindelse med udsætninger og strygetogter.

Stk. 3. For både bestyrelsesmedlemmer og suppleanter er årskontingentet vederlagsfrit som modregning for deres gratis arbejde igennem året.

Stk. 4. Indmeldelse som aktivt medlem sker via e-mail til Formanden. Medlemskabet er først gyldigt, når medlemmet har betalt kontingent – for 2024 fastsat til 1.000 kr. for firma medlemmer og 150 kr. for privat medlemmer

Stk. 4 Udmeldelse sker automatisk per udgangen af hvert kalender år, medmindre det aktive medlem senest 31. december har betalt års kontingent eller årsstøtte for efterfølgende kalenderår.

Stk.5. Aktive medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår og skal betales senest 31/1 i det nye år.

§4 Generalforsamlingen

Stk.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk.2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af december måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved annoncering på foreningens hjemmeside www.odff.dk med angivelse af dagsorden.

Stk.3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er kun aktive medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk.4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Godkendelse af budget
7. Valg af formand
8. Valg af næstformand / Kasserer
9. Valg af bestyrelsesmedlem og 2-3 suppleanter
10. Eventuelt

Stk.5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling skal afholdes. Bestyrelsen kan dog foreslå vedtægtsændringer senest 3 uger inden afholdelse af Generalforsamlingen, således at vedtægtsændringen bliver annonceret sammen med indkaldelsen til Generalforsamlingen.

Stk.6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der godt må være medlem af bestyrelsen.

Stk.7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§5 Ekstraordinær generalforsamling

Stk.1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk.2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

§6 Foreningens daglige ledelse

Stk.1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der foruden formanden består af kassereren og 1 medlem. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år er 2 medlemmer på valg. I første periode efter foreningens tilblivelse, dvs. i 2022, er Formand og et bestyrelsesmedlem først på valg efter 3 år og ikke 2 år, for at sikre bestyrelsesmedlemmernes forskudte valgperiode.

Stk.2. Bestyrelsen leder foreningen med fokus på foreningens formål og i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk.3. Bestyrelsen konstituerer frit sig selv senest 14 dage efter hver generalforsamling, hvor bestyrelsen af og blandt sine medlemmer vælger kasserer og andre nødvendige poster. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk.4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver. Bestyrelsen har i den forbindelse mulighed for at optage et passende antal suppleanter til at deltage i bestyrelsesmøder og i foreningens daglige opgave støtte bestyrelsen i deres arbejde.

Stk.5. Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder.

Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

§7 Økonomi, regnskab og revision

Stk.1. Foreningens regnskabsår følger så vidt muligt kalenderåret, men årsregnskab vil typisk være forskudt og følge dato fra sidste og til næste generalforsamling.

Stk.2. Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk.3. Foreningens regnskab føres af kassereren og/eller Formanden, der tillige fører foreningens medlemsregister.

§8 Tegningsregler og hæftelse

Stk.1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening. Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse, og konsensus / underskrift fra den samlede bestyrelse inkl. 2 suppleanter er påkrævet

Stk.2. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

Stk. 3. Kassereren og Formanden kan betale relevante udgifter og fakturaer samt udbetale dækning for relevant udgifter til foreningens- og bestyrelsens medlemmer op til 3.000 Kr. mod tilhørende kvittering og dokumentation uden at advisere bestyrelsen.

Stk. 4. For beløb mellem 3.000 – 5.000 Kr. kan kassereren og Formanden betale relevante udgifter og fakturaer samt udbetale dækning for relevant udgifter til foreningens- og bestyrelsens medlemmer op til 5.000 Kr. mod tilhørende kvittering og dokumentation samt orientering af bestyrelsen senest ved først kommende bestyrelsesmøder.

Stk. 5. For beløb mellem 5.000 - 10.000 kr. skal mindst 1 andre bestyrelsesmedlemmer give OK, før Kassereren eller Formanden kan betale relevante udgifter og fakturaer samt udbetale dækning for relevant udgifter til foreningens- og bestyrelsens medlemmer mod tilhørende kvittering og dokumentation samt skriftlig orientering af bestyrelsen.

Stk. 6. For beløb over 10.000 kr. skal hele bestyrelsen orienteres skriftligt og mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer give OK, før Kassereren eller Formanden kan betale relevante udgifter og fakturaer samt udbetale dækning for relevant udgifter til foreningens- og bestyrelsens medlemmer mod tilhørende kvittering og dokumentation.

§9 Vedtægtsændringer

Stk.1. Disse vedtægter kan kun ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk.2. Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

§10 Opløsning

Stk.1. Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk.2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

§11 Datering

Stk.1. Således vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 9/1 – 2024.

Dirigentens underskrift

Bestyrelsens underskrifter
